

# Акционерное общество САНАТОРИЙ «ТАНЫП»

## Положение об антикоррупционной политике Акционерного общества Санаторий «Танып»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в организации АО Санаторий «Танып» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

### 2. Цели и задачи антикоррупционной политики Организации

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Организации является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Организации, противодействие и исключение коррупции внутри Организации, а также строгий контроль за соблюдением сотрудниками Организации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», минимизировать риск вовлечения Организации, руководства Организации и сотрудников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность, сформировать у сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Организации о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях, обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Организации, установить обязанность сотрудников Организации знать, соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

#### 2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Организации;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Организации в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Организацию в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Организации;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

### 3. Область применения обязательств

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники Организации, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, с которыми Организация вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Организацией.

#### 3.2. Ряд обязанностей сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и(или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство Организации о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство Организации о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

3.3. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.4. Сотрудник, в том числе обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

3.5. Сотрудникам следует понимать, что под коррупционным фактором может пониматься любая выгода имущественного и неимущественного характера. При этом, ни внешняя форма, ни стоимость такой выгоды не имеют значения.

3.6. Последствия вовлечения в коррупционные действия:

3.6.1. Любые проявления коррупции могут привести к серьезным негативным последствиям как для Организации, так и для сотрудников/руководителей, принимающих участие в коррупционных действиях.

3.6.2. Сотрудники Организации могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности, включая наказание в виде лишения свободы.

3.6.3. В свою очередь Организация, как юридическое лицо, может быть подвергнуто значительным финансовым санкциям и понести непоправимый репутационный ущерб.

3.7. Ни при каких обстоятельствах руководители и сотрудники Организации не могут совершать действия, которые могут быть квалифицированы как коррупционные, в частности:

3.7.1. обещать, предлагать или предоставлять, лично или через посредников контрагентам или специалистам здравоохранения, любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на принимаемые решения;

3.7.2. поручать, разрешать или одобрять предоставление, лично или через посредников контрагентам или специалистам здравоохранения, любой выгоды имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на принимаемые решения;

3.7.3. требовать, соглашаться на получение или принимать, лично или через посредников от контрагентов, любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью принятия определенного решения;

3.7.4. выступать в качестве посредника или иным образом содействовать осуществлению коррупционного правонарушения.

3.8. Сотрудникам Организации запрещено работать на конкурентов, контрагентов, или предоставлять им любые услуги, в отсутствие у сотрудника предварительного письменного подтверждения от своего непосредственного руководителя.

3.9. Все сотрудники Организации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать принципы и требования политики.

3.10. Директор Организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.11. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах или должностных инструкциях.

3.12. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена в локальном нормативном акте Организации.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Организации:

- 1) руководства Организации;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) сотрудников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.
- 5)

#### 4. Термины и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупция и взяточничество являются одними из наиболее опасных явлений, которые не только подрывают демократические устои, принципы верховенства закона и честной конкуренции, но и объективно приводят к снижению качества жизни конечных потребителей продукции;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной Общества лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной Общества, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Организации) и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Организации, работником (представителем Организации) которой он является;

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

#### 5. Реализация антикоррупционной политики в Организации

5.1. Для выполнения задач, изложенных в разд. 2 настоящего Положения, ответственным за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, организационной структуры является сектор внутреннего контроля (СВК), председателем назначается заместитель главного бухгалтера.

5.2. Задачи, функции и полномочия лиц, ответственных за противодействие коррупции, определены в положении о подразделении. СВК непосредственно подчинена директору Организации, а также наделена полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации.

5.3. В число обязанностей СВК Организации включается:

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Организации.

#### 6. Перечень антикоррупционных мероприятий

Направления	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации		
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов		
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства		
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки		

	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>		
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</p>		
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</p>		
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>		
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>		
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>		

	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур		
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам		
	Периодическое проведение внешнего аудита		

## 7. Применимое антикоррупционное законодательство

7.1. Организация и все сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

7.2. С учетом изложенного всем сотрудникам Организации строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

## 8. Отказ от ответных мер и санкций

8.1. Организация заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

8.2. Организация гарантирует анонимность для сотрудников, сообщающих о потенциально незаконных или неэтичных действиях.

8.3. Сотрудник, который полагает, что взятка, неподобающие выгоды или стимулирующие платежи были предоставлены или получены, обязан незамедлительно проинформировать специалиста Организации о фактах коррупционных действий сотрудников Организации или созданий условий для коррупционных возможностей внутри Организации. В целях обеспечения возможности для сотрудников Организации и ее контрагентов беспрепятственно направлять обращения о фактах нарушения законодательства о противодействии коррупции, нарушениях требований к поведению и случаях конфликта интересов, превышении должностных полномочий, фактах вымогательства,

необоснованных запретах и ограничениях допускаемых сотрудниками может круглосуточно направляться специалисту Организации на специально выделенный адрес электронной почты по вопросам противодействия коррупции.

8.4. Сотрудники и руководители Организации не должны бездействовать или попустительствовать в случае, если им стало известно о коррупционных действиях, совершаемых сотрудниками Организации, либо о намерениях совершить такие действия.

8.5. Сотрудники и руководители Организации в своей деятельности должны всегда воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены лицом или обществом в качестве недопустимых, вне зависимости от положений настоящего Положения, применимого законодательства и обычаев.

## 9. Внесение изменений

9.1. В целях соответствия эффективности положений настоящего Положения или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, специалисты Организации организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий не реже одного раза в год. Руководитель СВК ежегодно представляет директору отчет в ходе регулярного мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, вносятся в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

9.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

## 10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Организация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации (сотрудникам) стало известно;

- Организации следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.4. Руководство Организации и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## 11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения

11.1. Директор и все сотрудники всех подразделений Организации, независимо от занимаемой должности, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.